

Wichtige Hinweise zur Verwendung des Förderportals FOKUS

Sehr geehrte Gutachterinnen und Gutachter,

Wir freuen uns, dass Sie unser Online-Portal zur Erstellung Ihres Gutachten verwenden möchten.

Um Ihnen die Benutzung zu vereinfachen, wollen wir Sie mit dieser Kurzanleitung über den Ablauf des digitalen Verfahrens informieren und Ihnen einige Besonderheiten des Portals vorstellen.

Sie finden außerdem einige hilfreiche Tipps zur Bedienung des Online-Tools.

Um Ihren Account zu aktivieren, senden wir Ihnen eine separate E-Mail mit einem Aktivierungslink.

Sobald Sie diesen erhalten haben, öffnen Sie bitte diese Anleitung erneut. Sie wird Sie Schritt für Schritt durch das Verfahren leiten.

1. Aktivierung des Accounts	
<i>Passworteingabe</i>	2
2. Register: Antrag	3
3. Register: Gutachten	4
4. Register: Einreichung	5
<i>Support</i>	6

1. Aktivierung des Accounts und Erstellung des Passworts

Sobald Sie die E-Mail mit Ihrem Aktivierungslink erhalten haben, können Sie Ihren Zugang zu FOKUS einrichten.

Mit einem **Klick auf den Link** werden Sie automatisch zur Passworteingabe geleitet.

Wählen Sie Ihr Passwort gemäß den Vorgaben.

Von nun an können Sie sich jederzeit mit Ihrer Kennung, die Sie in Ihrer Aktivierungsmail finden (meist Ihr Name), und Ihrem Passwort über <https://fokus-antragsportal.kulturstiftung.de> bei FOKUS einloggen.

Nach jedem Login erscheint zunächst das unten abgebildete Dashboard. Es enthält eine Liste der Anträge, zu deren Begutachtung wir Sie gebeten haben, und eine Übersicht zum Status der jeweiligen Gutachten.

Sollte noch kein Antrag zur Begutachtung vorliegen, werden Sie per E-Mail informiert, sobald er Ihnen zugeteilt wurde. Erst dann wird er sichtbar.

Klicken Sie auf einen Antrag, um ihn zu bearbeiten.

Mit einem Klick auf „Startseite“ oder das Logo gelangen Sie immer zu dieser Gesamtübersicht zurück.



Begutachtung	Entscheidungsdatum	sichtbar bis	Kennzeichen	Antragsteller:in	Förderprogramm	Status
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Sammlung Zangenberg - Sonnenschirm Konvolut	02.09.2024	24.10.2024	ERW-24-0000267	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Freundeskreis zur Erhaltung der Sommerfreude e.V.	Erwerbungsförderung	Zugewiesen

2. Antrag

Nachdem Sie einen Antrag angeklickt haben, öffnet sich eine Eingabemaske.

Im Register „**Antrag**“ ist der gesamte Antrag mit allen relevanten Informationen und eingereichten Dokumenten hinterlegt.



Das Register dient nur zur Einsicht der Antragstexte und zum Download der mit eingereichten Dokumente.

Es enthält keine Eingabefelder, die von Ihnen ausgefüllt werden sollen.

Achtung:

Je nach Voreinstellung Ihres Browsers kann es sein, dass der Scroll-Balken zunächst ausgeblendet ist. Er wird erst sichtbar, wenn Sie scrollen. Bewegen Sie sich also stets durch die ganze Seite, um alle Eingabefelder zu überblicken.

Dokumente zum Antrag:

Im unteren Teil des Formulars liegen alle Antragsdokumente zum Download bereit. Klicken Sie einfach auf den Dokumentennamen.

Anlagen:

Unter Anlagen finden Sie eine **tabellarische Antragszusammenfassung** als .pdf-Datei.

Diese Datei enthält ebenfalls alle Angaben, die sich in diesem Register befinden. Zur besseren Übersicht können Sie sie herunterladen und ausdrucken.

Tipp:

Sie können Textfelder vergrößern, indem Sie die schraffierte rechte Ecke des Feldes anklicken und bei gedrückter linker Maustaste nach unten ziehen. Leider passen sich die Felder nicht automatisch dem Textumfang an.

3. Gutachten

Mit einem Klick auf das Register „**Gutachten**“ öffnet sich die Eingabemaske, in die Sie bitte Ihre Ergebnisse eintragen.

Lesen Sie sich bitte zuerst die „**Gutachter:innen-Erklärung**“ genau durch, und erteilen Sie Ihre Zustimmung, indem Sie durch einen Klick in die entsprechenden Checkboxen ein Häkchen setzen.



Beginnen Sie nun mit der Erstellung Ihres Gutachtens.

Beachten Sie, dass alle mit Stern markierten Pflichtfelder ausgefüllt werden müssen.

Bitte zwischenspeichern!

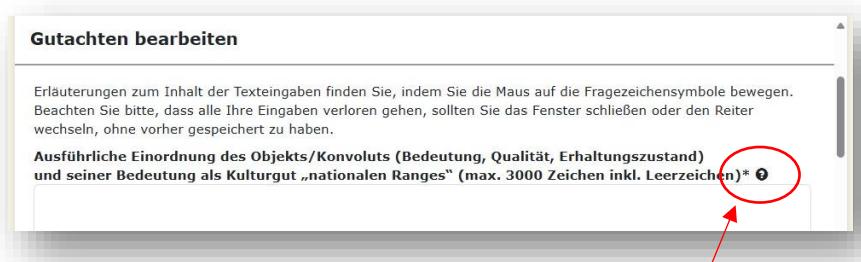
Da es sich um eine abgesicherte Online-Anwendung handelt, müssen Sie sich bei einer Verbindungsunterbrechung neu einloggen.

Auch nach längeren Pausen schließt sich die Anwendung automatisch.

Alle Eingaben, die noch nicht gespeichert wurden, gehen dann verloren.

Tipp:

Es ist einfacher, längere Texte zunächst in einem separaten Textdokument zu verfassen und sie anschließend in das Antragsformular zu kopieren.



Hinweis:

Bewegen Sie die Maus über die Fragezeichen-Symbole, um Informationen zu erhalten, die die erforderlichen Eingaben konkretisieren.

Anlagen - Uploadfelder:

Sollte die Zeichenbegrenzung eines Eingabefeldes mal überschritten werden, können Sie längere Texte oder zusätzliche Dokumente auch gerne als PDF übermitteln.

Vermerken Sie im entsprechenden Pflichtfeld dann bitte „Siehe Anlage“.

Beachten Sie bitte die Dateigröße und das Format (**max. 5MB pro Datei als .pdf, .png oder .jpg**).

4. Gutachten einreichen

Im Reiter „**Einreichung**“ können Sie das Gutachten an die Kulturstiftung der Länder übermitteln.

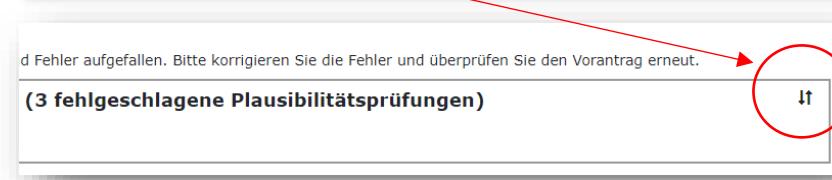
Dies geschieht in mehreren Schritten. Die benötigten Schaltflächen werden nach und nach freigeschaltet.

1. Gutachten prüfen

Sollten Sie in Ihrer Beurteilung ein Pflichtfeld vergessen haben, erscheint eine Fehlermeldung.

Hinweis:

Klicken Sie auf die zwei Pfeile rechts im Feld, um zu erfahren, welche Angaben noch fehlen.



Wechseln Sie gegebenenfalls zurück in das Register „**Gutachten**“, um Ihre Eingaben zu vervollständigen und lassen Sie anschließend das Gutachten erneut prüfen.

2. Gutachten einreichen

Schließen Sie während der Übertragung bitte nicht das Browserfenster.

3. Fertigstellen

Sie werden zurück zum Dashboard geleitet.

Wichtig:

Sie haben Ihr Gutachten bereits per Checkbox mit einer digitalen Unterschrift versehen.

Die Bestätigung per Checkbox gilt als einfache elektronische Unterschrift im Sinne von Artikel 3 Nr. 10 der eIDAS-Verordnung und ist somit rechtsgültig.

Für Ihre Unterlagen wird im Zuge der digitalen Einreichung das Dokument „**Gutachten-Unterschrift**“ generiert und in Ihrem **Download-Ordner** abgelegt.

Sie brauchen es nicht zu unterschreiben und auch nicht an uns zu senden.

Support

Sollten Sie Fragen zu FOKUS haben oder Unterstützung zur Bedienung benötigen, kontaktieren Sie uns bitte per E-Mail an fokus.support@kulturstiftung.de

Über diese Adresse können Sie auch gerne einen Telefontermin mit unserm Support vereinbaren.

Wir hoffen, Ihnen die Begutachtung mit unserem Online-Portal zu erleichtern und bedanken uns herzlich, dass Sie uns in der digitalen Antragsbearbeitung unterstützen.

Mit freundlichen Grüßen,
Ihre Kulturstiftung der Länder